

Принято  
на Педагогическом совете  
МДОУ «Детский сад «АБВГДейка»  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад «АБВГДейка»  
\_\_\_\_\_ О.В. Брызгалова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, консультационную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся в МДОУ «Детский сад «АБВГДейка»

2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «АБВГ Дейка» (далее Положение) разработано в соответствии с РАСПОРЯЖЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 10 августа 2021 г. № Р-183 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ЖЕЛАЮЩИМ ПРИНЯТЬ НА ВОСПИТАНИЕ В СВОИ СЕМЬИ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА» И НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ» .

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного центра по предоставлению психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям), направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.3. Консультационный центр создан для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителей (законных представителей), чьи дети обучаются в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Консультационный центр является структурной единицей МДОУ «Детский сад «АБВГ Дейка», реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

1.6. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги в форме опросного листа.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение компетентности родителей (законных представителей) детей от 1 до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **3. Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Консультационный центр создан на базе МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» на основании приказа заведующего.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на заместителя заведующего.

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (администрации ДОО, педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей).

3.5. Основными направлениями деятельности КЦ центра являются:

– просвещение родителей (законных представителей): информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование (психологическое, социальное, педагогическое): информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

– дистанционное сопровождение;

– онлайн консультирование.

3.6. Основными формами работы с родителями (законными представителями) в КЦ является организация индивидуальных, групповых консультаций, тренингов, практических семинаров, круглых столов, которые могут проводиться в очной форме, также возможно дистанционное сопровождение, онлайн консультирование.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Информация о работе КЦ размещается на официальном сайте МДОУ "Детский сад «АБВГДейка».

3.8. Для получения психолого-педагогической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично по адресу Ульяновская область, г. Новоульяновск, ул. Комсомольская, д.31а, по телефону 884255-7-14-15, через электронную почту [abvgdeka1986@mail.ru](mailto:abvgdeka1986@mail.ru)

3.9. Исходя из заявленной тематики, заместитель заведующего привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

3.11. Непосредственный контроль за работой консультационного центра осуществляет заместитель заведующего.

3.12. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом КЦ;

4.2. Консультационный центр ДООУ имеет право:

- самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, консультативной помощи, выбирать методики, формы оказания услуг;

- внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

- предлагать родителям (законным представителям) использовать информационную систему, интегрированную в федеральный портал Растим детей. Навигатор для современных родителей. <https://растимдетей.рф/>

4.3. Консультационный центр обязан:

- нести ответственность за выполнение закрепленных за ним функций

4.4. Родители обязаны:

- Соблюдать требования учредительных документов МДОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, иному персоналу МДОУ, не посягая на их честь и достоинство.

## **5. Документация консультационного центра**

5.1. Документацию КЦ ведет заместитель заведующего.

5.2. Перечень документации КЦ:

- приказ о создании КЦ;
- положение о КЦ, созданным на базе МДОУ;
- план работы КЦ (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- график работы КЦ;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, договор о сотрудничестве между КЦ МДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в возрасте 1 до семи лет заключается в случае оказания серии консультационных услуг;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в КЦ и проведенных мероприятий;
- анализ работы КЦ за год.