СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
«АБВГДейка»
протокол от 26.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад «АБВГДейка»
_____О.В. Брызгалова

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
в МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» МО Город Новоульяновск

1. **Общиеположения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗот 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации"с изменениями на 9екабря2022года,ФГОСдошкольногообразования,утвержденнымприказомМинобрнаукиРоссии№1155 от 17.10.2013г с изменениями на 08 ноября 2022 года № 955, Положением о службепрактическойпсихологиивсистемеМинистерстваобразованияРоссийскойФедерации,утвержденногоПриказомМинобразованияРФ№636от22.10.1999г,ФедеральнымиЗаконами,КонвенциейООНоправахребенка,УставомМДОУ «Детский сад «АБВГДейка» МО Город «Новоульяновск».

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направленонаутверждениестатусаданнойслужбывдошкольномобразовательном учреждении.

1.2. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимают организационную структуру,определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов дошкольногообразовательногоучреждения,ориентированнуюнапсихологическоеобеспечениевоспитательно-образовательнойдеятельности.

1.3. Правовойиорганизационно-методическойосновойформированияпсихолого-педагогическойслужбывДОУвыступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образованияРоссийскойФедерации,утвержденноеприказомМинобразованияРоссииот22.10.1999г.№636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в РоссийскойФедерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017года);
- письмоМинобразованияРоссии№29/1886-6от24.12.2001г«Обиспользованиирабочеговременипедагога-психологаобразовательногоучреждения»;
- письмоМинобразованияРоссии№27/901-6от27марта2000г«Опсихолого-медико-педагогическомконсилиуме(ПМПК) образовательногоучреждения»;
- правоваябазадошкольногообразовательногоучреждения;
- настоящееПоложение.

1.4. Психолого-педагогическаяслужбавДОУруководствуетсявсвоейдеятельностиКонституцией РоссийскойФедерации,Законами,ПостановлениямиирешениямиПравительстваРФифедеральныхоргановвуправленияобразованиемповопросамобразования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательныхучреждениях.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой

сопровождениеребенка,егопсихологическихнуждвпериодегонахожденияв учреждении.

1.6. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога,учителя-логопеда,направленнаянасозданиепсихолого-педагогическихусловийдляуспешногоразвитиявситуацияхдошкольноговзаимодействия».

1.7. Объектомпсихолого-педагогическойслужбыдошкольногообразовательногоучрежденияявляетсяпроцессвоспитаниявсоответствииспсихологическимиособенностямиразвитияребенка,предметом-социально-психологическиеусловияуспешноговоспитанияиразвития.

2. Целиизадачипсихолого-педагогическойслужбы

2.1. Цели:

- содействиевпреобразованииединогонепрерывногообразовательногопространствавсоответствииориентациейнасоциализирующиеэффектыобразованиядошкольниковиподготовкепедагогическогоколлективаДОУкосвоениюпсихолого-педагогическихосновсоциализацииребенка;
- помощьадминистрациииипедагогическомуколлективудошкольногообразовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированногоивоспитательно-образовательного пространства,обеспечивающегопсихологическиеусловиядлякрытияиразвитияиндивидуальностивоспитанников,межличностногоигруппового взаимодействиявсехсубъектовобразовательныхотношений– детей,родителей(законныхпредставителей),педагоговиспециалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всехвозрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использованияпсихогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающихреализациюиндивидуальногопотенциаларебенкавусловияхдошкольногообразовательногоучрежденияисемьи;
- оказаниеподдержкипедагогическимработникамдошкольногообразовательного учрежденияиродителям(законнымпредставителям)ввоспитании,обучениииразвитиидетей,формированииунихпринциповвзаимопомощи,толерантности,милосердия,ответственностииуверенностивсебе,способностикактивномусоциальномувзаимодействиюбезущемленияправисвободдругойличности.

2.2. Основныезадачи:

- психологическийанализсоциальнойситуацииразвитияединоговоспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причинихвозникновения,путейисредствихрешения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраныздоровья,психическогоиличностногоразвитиявоспитанниковДОУ,ихпознавательныхинтересовипродуктивнойдеятельности;
- содействиеполноценномуличностномуиинтеллектуальномуразвитиюдетей,формирование у воспитанниковдетского сада способности к самоопределению исаморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровьедетей,ихинтеллектуальномиличностномразвитии;
- помощьадминистрациииипедагогическомуколлективуДОУвосуществлениивзаимосвязанной,скоординированнойиэффективнойработыповнедрениюинновационныхпедагогическихтехнологийвоспитанияиобучения,нетрадиционныхформвзаимодействияссемьямивоспитанниковисоциумом;
- психологическоеобеспечение образовательныхпрограмм вцеляхадаптациииихсодержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям иособенностямдошкольников;
- обеспечениенеобходимогоуровняпсихологическойкомпетентностипедагоговв решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов иразработок в области психологии для практического использования в деятельностипедагоговиспециалистов;
- содействиераспространениюивнедрениювпрактикудошкольногообразовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежнойпсихологии.

3. Структурапсихолого-педагогическойслужбы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы МДОУ «Детский сад «АБВГДейка» обеспечиваетсяподнепосредственнымруководствомзаведующегодетскимсадом,заместителязаведующегоикоординируетсянормативно-правовойиметодическойбазой.

3.2. Общееруководствопсихолого-педагогическойслужбойиответственностьзаеёорганизациювдошкольномобразовательном учрежденииивозлагается назаведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога определяется, согласно, штатных единиц дошкольного образовательного учреждения на основании документов обобразованииистажапрофессиональнойдеятельности,согласнодействующим нормативамвсистемеобразованияРоссийской Федерации.

3.4. Деятельностьпсихолого-педагогическойслужбыосуществляетсяспециалистамиМДОУ «Детский сад «АБВГДейка»,получивших образованиепоспециальности«психология»,«логопедия», «дефектология»исоответствующуюквалификацию,имеющимдипломгосударственногообразца.

3.5. Вдеятельностипсихолого-педагогическойслужбыдошкольногообразовательногоучрежденияявыделяется тривидапомощи:первичная,квалифицированнаяиспециализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникамдошкольногообразовательногоучреждения:педагогам,родителям(законнымпредставителям)воспитанников.

3.7. Квалифицированнаяпомощьвоспитанникам,нуждающимсявпсихолого-педагогическойимедико-социальнойпомощи(развивающиеикоррекционныеиндивидуальные,групповы

езанятия)оказываетсяпедагогом-психологом,учителем-логопедом.

3.8. Психолого-педагогическаяслужбаМДОУ «Детский сад «АБВГДейка»являетсясоставляющейслужбойздоровья,всоставкоторойвходят:

- учитель-логопед,которыйобеспечиваетадаптациюикоррекциюдетейснарушениямиречи;
- педагог-психолог,обеспечивающийсопровождениедетей,имеющихнарушенияразвития иактивно взаимодействует с семьей, контролируяусловия социальногоблагополучияребенка;
- учитель-дефектолог, обеспечивающий сопровождение детей, имеющих нарушения
- развития;
- все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическоесопровождение.

Этаструктурапредставляетсобойпсихолого-педагогическийконсилиум (ППК), который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательныймаршрутиреализуетегосовместносвоспитателямииродителями(законнымипредставителями)воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психологасоставляет36часов,изкоторых18часовявляютсяприсутственными(основными),другие18часов–методическими(подготовительными)дляподготовкисоответствующихматериаловианализаимеющихсярезультатов.

Деятельность учителя-логопеда ограничена нормативами. Недельная ставка учителя-логопедасоставляет20часов, из них: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая деятельность, 10% - работа с документацией

Деятельность учителя-дефектолога ограничена нормативами. Недельная ставка учителя-дефектолога составляет 20 часов, из них: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая деятельность, 10% - работа с документацией.

3.10. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры приперехододетейиздомашнейсредывдошкольноеобразовательноеучреждение.

3.11. Поотношениюквоспитанникамгрупп,атакжелогопедическихгруппосуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекцияречевого и психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные иподгрупповые занятия.

3.12. ПоотношениюквоспитанникамсЗПР– осуществляютсяразвивающиеикоррекционные групповые занятия,психолого-педагогическое сопровождение.

3.13. Исходяизрезультатовдиагностики,детямдошкольноговозрастаоказываетсяпсихопрофилактическаяподдержка,проводитсяиндивидуальнаяработапоразвитиюинтеллектуальныхспособностейиподгрупповаяпоразвитиюэмоционал

ьнойсферы.

3.14. Изчисладетейстаршегодошкольноговозраста,порезультатамдиагностики,формируется«группариска» дляих сопровождениявсеми участникамивоспитательно-образовательнойдеятельности. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог, учитель-логопед и учитель-дефектолог осуществляют,согласно,приоритетныхпроблем,значимыхдляДОУ,программ,утвержденныхПедагогическимсоветомидиагностическихрезультатовречевых, познавательных и индивидуальных возможностей,особенностейвсейкогнитивнойсферыребенка,проведенныхнаосновевалидныхразработок(методик).

4. Основныенаправлениядеятельностипсихолого-педагогическойслужбы

4.1. Продуктивная(основная)деятельностьобеспечиваетсяполноценнымсотрудничествомс администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанниковДОУчерез:

- психолого-педагогическое просвещение (проведениеобучающихсеминаров–тренингов,бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическуюработу;
- коррекционную(развивающуюисопровождающуюработу);
- консультативнуюдеятельность.

4.1.1 Основноевремяпродуктивнойдеятельности используетсяспециалистами службына:

- психопрофилактическуюработупоадаптациивоспитанниковкусловиямдошкольногообразовательногоучреждения;
- индивидуальноеобследование(познавательных,речевых, эмоциональных,личностныхисоциально-психологическихособенностей);
- групповоеобследование(диагностиканаготовностьвоспитанниковДОУкшкольномуобучению,состояние речи,эмоционально-психологическогоклиматавгруппе);
- индивидуальныеконсультациипедагоговиродителей(законных представителей)воспитанниковпо результатаминдивидуальныхигрупповыхобследований;
- индивидуальныекоррекционно-развивающиезанятия;
- групповыекоррекционно-развивающиезанятия;
- просветительскаяработа(просветительскиемероприятия);
- экспертнаяработа(мероприятия).

4.1.2 Подготовительноевремя(методическиечасы)отводятсяна:

- организационно-методическуюработу(подготовкасоответствующихматериаловианализа имеющихсярезультатов).

4.2. Проведение психологической и речевой диагностики, коррекционных занятий осуществляетсятолькоссогласияродителей,апсихолого-социально-педагогическоесопровождениекаждогоребенкапроводитсясогласнодвухстороннегодоговорасродителями(законнымипредставителями)воспитанниковдетскогосада.

4.3. Психологическоепросвещениепедагоговиродителей(законныхпредставителей)воспитанниковчерезконсультации,участиевпедагогическихсоветах,родительскихсобраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условияхдошкольногообразовательногоучреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива ДОУ по вопросам развития и формированияличностиребенкасцельюразработкиспособов,средствиметодов профессиональногоприменения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска сучетомвозрастныхииндивидуальныхособенностей.

4.6. Проведениеразличных видов работ по развитиюблагоприятногопсихологическогоклимата в дошкольномобразовательномучреждении.

4.7. Осуществлениемероприятийпопредупреждениюиснятиюпсихологическойперегрузкипедагогическогоколлектива.

4.8. Подготовительноевремяработыспециалистов службы(методическиечасы).

5. Праваиобязанностиспециалистовпсихолого-педагогическойслужбы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как илюбойспециалистпсихолого-педагогическойслужбыДОУнесутперсональную ответственностьзаобъективностьспециализированныхзаключений,адекватностьиспользуемыхдиагностическихикоррекционныхметодовработы,обоснованностьрекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранениепротоколовобследований,ведениедокументациипсихолого-педагогическойслужбывсоответствиисформамиустановленногообразца.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы дошкольного образовательногоучреждения несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго впределахсвоейпрофессиональнойкомпетенции.

5.4. Всвоейпрофессиональнойдеятельностиспециалистыпсихолого-педагогическойслужбыДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границахсвоейпрофессиональнойкомпетенции;
- применяют современные научно обоснованные методыпрофилактической,диагностической,развивающей,икоррекционнойработы;
- врешении всех вопросов исходятиз интересоввоспитанникадетскогосада,задачегополноценногопсихическогоифизическогоразвития;
- выполняют распоряжения и указаниясоответствующихорганов управленияобразованием,администрациидошкольного образовательногоучреждения;
- взаимосвязаныссоциальнойслужбой;
- оказываютнеобходимуюидостаточнуюпомощьпедагогическомуколлективудошкольногообразовательногоучрежденияврешенииосновныхпроблемвоспитат

ельно-образовательной деятельности, необходимую и возможную помощьдетямврешенииихиндивидуальныхпроблем;

- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законныхпредставителей)воспитанниковввопросахдетскойпсихологии,дефектологии,педагогики,соблюденияправдетей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей)воспитанников,педагогов;
- повышаютсвойпрофессиональныйуровень.

5.5. Участникипсихолого-педагогическойслужбыимеютправо:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральнымзаконом«ОбобразованиивРоссийскойФедерации»исоответствующимираспоряжениямиПравительстваРоссийскойФедерации,действующихдляспециалистовсистемыобразования(продолжительностьотпуска,пенсионные гарантииидр.);
- самостоятельноформулироватьконкретныезадачиработысвоспитанниками,родителями(законнымипредставителями)ипедагогическимиработниками,выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведенияразличныхвидовработ,выделяяприоритетныенаправления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учрежденияусловий,необходимыхдляуспешноговыполненияпрофессиональныхобязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ДОУ в тех случаях, когдаэтираспоряженияпротиворечатпрофессиональнымэтическимпринципамегодеятельности,определяемымнастоящимПоложением;
- знакомитьсясовсейимеющейсядокументацией,необходимойдляпрофессиональнойдеятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получениянеобходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а такжеповопросамихсоциальногоположенияиprочих;
- участватьсправомрешающегоголосавработепедагогическихиадминистративныхсоветовдошкольногообразовательногоучреждения,вработекомиссийпоопекеипопечительствуидругих,решающихсудьбуребенка;
- вестиработупопропагандеивнедрениювсферуобразованиясовременныхпсихолого-педагогическихзнанийпутемлекций, бесед, семинаровивыступлений;
- выступатьсообобщениемимеющегося опытасвоейработывнаучно-популярныхгазетах,журналахипр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами всоответствующиеорганизациипповопросам предоставленияпомощивоспитанникам.

6. Поощрения

6.1. Засвоевременноеикачественноевыполнениефункцийизадаччленыпсихолого-педагогической службы ДОУ могут поощряться согласно положениям Трудового КодексаРоссийскойФедерации, Коллективногодоговора,Уставаипоприказузаведующегодошкольнымобразовательнымучреждением.

6.2. Показателямикачестваработыпсихолого-педагогическойслужбыявляются:

- качествоисвоевременностьпроводимыхобследованийпонаправлениямдеятельности;
- надежностьпринимаемыхнаихосноверешений;
- эффективностьпсихолого-педагогических воздействий на участниковвоспитательно-образовательныхотношений;
- качествооформлениязаключенийирекомендаций;
- уровеньтрудовойдисциплинывдошкольномобразовательномучреждении.

6.3. Сотрудникипсихолого-педагогическойслужбыпоощряются завыполнение следующихпоказателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедшихпсихолого-педагогическоеобследование иполучившихквалифицированную помощь;
- ростчиславыпускников свысокимуровнемготовностикшкольномуобучению;
- уменьшениечисленностивновьпоступивших детейстяжелойстепеньюадаптациикдетскомусаду;
- расширение круга родителей (законных представителей)воспитанников,получившихнеобходимую консультационнуюпомощь;
- сокращениетекучестикадровкакрезультатэффективнойработысперсоналомдошкольногообразовательногоучреждения;
- своевременноеизучениеиоптимизациясоциально-психологическогоклиматавпедагогическомколлективедошкольногообразовательного учреждения.

6.4. Оценкадеятельностисотрудниковивнесениепредложенийопоощренииосуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактическиотработанноговремени,качестватрудаииндивидуальноговкладавконечныйрезультат.

6.5. Работуруководителяпсихолого-педагогическойслужбыоцениваетзаместительзаведующегодошкольногообразовательногоучреждения.

7. Документацияиформыотчетностипсихолого-педагогическойслужбыДОУ

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведутследующуюдокументациюиотчетность:

- планработыпедагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектологадошкольногообразовательного учреждения;
- перспективныйпланработысдетьминагод,квартал;
- заключениепорезультатампроведенногодиагностическогоисследования;
- журналконсультацийпедагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;
- журналучетагрупповыхформ работы;
- картапсихологическогообследованияребенка;
- речевая карта;
- программаработыпедагога-психолога,учителя-логопеда, учителя-дефектологасгруппой.
- программакоррекционно-развивающихзанятий сучетом:

- требованийкавторскимпрограммам;

- журналпланированияиучетагрупповыхзанятий;
- журналпланированияипроведенияиндивидуальныхзанятий.

- групповыететрадидлярекомендацийпедагогам;
- графическиетаблицыдлязаполнениярезультатовдиагностическихданных,позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группыдошкольногообразовательногоучрежденияв целом.

7.2. Вконцеучебногогодапедагог-психолог,учитель-логопед, учитель-дефектологпредставляетследующиеотчеты:

- аналитическую информацию по результатам деятельности;
- справкусмониторингомразвитияречи и психическихпроцессовдетей,нуждавшихсявпсихологическойимедико-педагогическойпомощи;
- материалыизопытаработыпо приоритетной деятельности.

8. Заключительныеположения

8.1. НастоящееПоложениеопсихолого-педагогическойслужбеявляетсялокальнымнормативнымактомДОУ,принимается напедагогическомсовете,согласовываетсясродительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующегодошкольнымобразовательнымучреждением.

8.2. Всеизмененияидополнения,вносимыевнастоящееПоложение,оформляются вписьменнойформевсоответствиидействующимзаконодательствомРоссийской Федерации.

8.3. Положениепринимаетсянанеопределенныйсрок.Изменениядополнения кПоложениюпринимаютсявпорядке,предусмотренномп.8.1 настоящегоПоложения.

8.4. ПослепринятияПоложения(илиизменениядополненийотдельныхпунктов иразделов)вновойредакциипредыдущая редакцияавтоматическиутрачивает силу.