

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад
«АБВГДейка»
протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
«Детский сад «АБВГДейка»

_____ О.В. Брызгалова

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад «АБВГДейка»
на 2024/2025 учебный год**

г. Новоульяновск

Содержание

Аналитическая справка.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Педагогические советы

2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

- Оптимизировать работу ДОО по внедрению в педагогическую практику современных образовательных технологий, позволяющих эффективному внедрению образовательной программы дошкольного учреждения;
- Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, в том числе, их эмоциональное благополучие.
- Развивать систему сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников ;
- Разработка и апробация Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	сентябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Праздник осени	октябрь	Воспитатели, муз.руководитель
День народного единства	ноябрь	Воспитатели, муз.руководитель
Новый год у ворот.	декабрь	Воспитатели, муз.руководитель
День защитника Отечества	февраль	Воспитатели, муз.руководитель
Масленица широкая в гости к нам пришла	март	Воспитатели, муз.руководитель
Женский праздник-8 марта	март	Воспитатели, муз.руководитель
Всемирный день здоровья	апрель	Воспитатели, муз.руководитель
День Победы	май	Воспитатели, муз.руководитель
Выпускной бал	май	Воспитатели, муз.руководитель

1.1.2 Выставки и конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс рисунков « Дорожная азбука» Акции по профилактике ПДД	сентябрь	воспитатели
Смотр-конкурс групп «Там, где хорошо детям»	октябрь	воспитатели
Смотр-конкурс модной одежды из природного орнамента «Осенняя палитра»	сентябрь	воспитатели
Акция ко дню пожилого человека «Из детских рук – частичку теплоты»	октябрь	воспитатели
Акция-субботник по уборке листвы на территории ДОУ	октябрь	воспитатели
Акция «Кормушки для птиц»	декабрь	воспитатели
Акция «Покорми птиц зимой»	Декабрь-февраль	воспитатели
Выставка творческих работ «Волшебство под Новый год»	декабрь	воспитатели
Смотр – конкурс родительских уголков	январь	воспитатели
Смотр – конкурс «Зимняя сказка на участке детского сада»	февраль	воспитатели
Выставка «Дидактические игры своими руками»	март	воспитатели
Акция «Мы за ЗОЖ»	апрель	воспитатели
Акция-субботник по благоустройству территории ДОУ	апрель	Воспитатели
Выставка рисунков по пожарной безопасности	апрель	Воспитатели
Акция «Лучик добра» - высадка цветов, оформление клумб	май	Воспитатели
Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях.	В течении года	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (СОП)– психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Анкетирование удовлетворенностью родителей качеством предоставления образовательных услуг	апрель	Заместитель заведующего, воспитатели
Консультация специалистов по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Работа Консультационного центра	В течение года : ноябрь Январь май	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Социологическое исследование семей вновь поступивших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.	сентябрь	воспитатели
Организация субботника по благоустройству территории учреждения	октябрь апрель	воспитатели
Размещение актуальной информации на сайте детского сада, в соц.сетях	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели, специалисты
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	воспитатели, специалисты
Родительский контроль за организацией питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Совместные выставки художественного творчества	В течение года	воспитатели
Организация совместной досуговой деятельности	В течение года	воспитатели

Реализация Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.	По плану воспитателей и специалистов	Воспитатели специалисты
---	--------------------------------------	----------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Мы рады встречи с Вами» Повестка дня: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024 -2025 учебном году	Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего
В течении года	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Февраль май	Родительские собрания в возрастных группах по плану воспитателей	Воспитатели группы

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами, организация тематических выставок.	В течение года	Заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заместитель заведующего

Индивидуальная работа с воспитателями по подготовке к семинарам, МО, конференциям.	В течение года	Заместитель заведующего
Помощь педагогам в процедуре аттестации	В течение года	Заместитель заведующего
Организовать заседания методического совета	Раз в квартал	Заместитель заведующего
Организация работы по наставничеству	В течение года	Заместитель заведующего

2.1.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Программа просвещение родителей(муниципальный)	апрель	Заместитель заведующего Воспитатели специалисты

2.1.3. Методические объединения для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Организация согласно плана работы МО ДО.	В течении года	Руководитель МО Воспитатели специалисты
Формирование основ ЗОЖ в рамках реализации ФОП ДО. -анализ ФОП ДО - Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание - здоровьесберегающие технологии - Программа по питанию - Новые технологии и методики в работе педагога-психолога для формирования эмоциональной стабильности и восстановления психического здоровья детей	ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели специалисты

2.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»	28 августа 2024г	Заведующий зам.заведующего воспитатели специалисты
Тематический педсовет « Организация коррекционной работы в рамках реализации ФОП ДО»	17Декабрь	Заведующий зам.заведующего воспитатели:
Тематический педсовет «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»	18март	Заведующий зам.заведующего воспитатели:
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	25Май	Заведующий зам.заведующего воспитатели специалисты

2.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Тема	Срок	Ответственные
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	зам.заведующего
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	зам.заведующего
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - конкурсы творческой направленности различного уровня	в течение года	зам.заведующего
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	зам.заведующего

2.4. Просветительская деятельность

Тема	Срок	Ответственные
Психологический уголок в группе детского сада.	Октябрь	Педагог-психолог
Значение дидактических игр в развитии дошкольников	октябрь	Воспитатели
Народное творчество как средство ознакомления с национальной культурой нашей страны.	декабрь	Воспитатель гр.№7
Знакомство дошкольников с архитектурой народов Поволжья.	январь	Воспитатель гр.№4
Логоритмика как средство развития речи	март	Учитель -логопед
Спортивные игры для дошкольников	апрель	Воспитатель гр.№ 1
Экологическое воспитание детей летом	май	Воспитатель гр.№ 3

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутри садовский контроль

	Тема	Объект	срок	Ответственный
Тематический контроль				
1	«Организация коррекционной работы в рамках реализации ФОП ДО».	Все группы	9-13.12.2024	Зам.заведующего
2	«Организация работы с родителями».	Все группы	12-16.03.2025	Зам.заведующего
Систематический контроль				
1	Организация питания	Все группы	Ежемесячно	Заведующий Зам.заведующего Медработник

2	Организация оздоровительных мероприятий	Все группы	Ежемесячно	Зам.заведующего Медработник
3	Организация прогулки в соответствии с СанПиН	Все группы	Ежемесячно	Зам.заведующего
4	Двигательная активность в расписании дня и ее планирование	Все группы	Ежемесячно	Зам.заведующего
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Все группы	Ежемесячно	Зам.заведующего
6	Соблюдение режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Все группы	Ежемесячно	Зам.заведующего
7	Анализ календарный планов	Все группы	Ежемесячно	Зам.заведующего
Оперативный контроль				
1	Готовность МДОУ к новому учебному году	Все группы	сентябрь	Заведующий Зам.заведующего
2	Выполнение воспитательно-образовательного процесса в режиме дня	По одной группе	Октябрь-апрель	Зам.заведующего
3	Состояние документации	Все группы	Раз в квартал	Зам.заведующего
4	Качество работы по взаимодействию ДОУ с семьей	Все группы	Раз в квартал	Зам.заведующего
Фронтальный контроль				
1	Адаптация детей к условиям детского сада	Гр №2,6	Сентябрь-октябрь	Зам.заведующего
Предупредительный контроль				

1	Выполнение решений педагогического совета	Все группы	До 15 числа	Зам.заведующего
2	Сохранность имущества, укрепление материально-технической базы	Все группы	Раз в полгода	Зам.заведующего
3	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Все группы	Раз в два месяца	Зам. заведующего
Сравнительный контроль				
1	Уровень детской заболеваемости	Все группы	Раз в квартал	Зам.заведующего медработник
2	Уровень посещаемости детей	Все группы	ежемесячно	Зам.заведующего
Итоговый контроль				
1	Анализ выполнения всех разделов годового плана	Все группы	Май 2025	Зам.заведующего
2	Анализ работы в летний оздоровительный период	Все группы	Август 2025	Зам.заведующего

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Зам. заведующего
Мониторинг качества усвоения образовательной программы согласно ФГОС ДО	Сентябрь, октябрь май	Зам. Заведующего воспитатели
Мониторинг адаптации детей раннего возраста	декабрь	Зам. Заведующего Педагог-психолог
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в квартал	Медработник

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. Заведующего
--	----------------	---------------------

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Аттестация педагогических работников

Направление	Срок	Ответственный
Организация индивидуальной работы с аттестуемыми работниками	В течении года	Зам. Заведующего

3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Направление	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	октябрь	Зам. заведующего
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три года назад	сентябрь	Зам. Заведующего
Утвердить перспективный план повышения квалификации работников с учетом подготовленного списка	сентябрь	Зам. Заведующего
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	В течении года	заведующий

3.1.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Повестка заседания	Сроки	Ответственный
1	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	По графику	Зам.заведующего

2	1. Утверждение графика отпусков на 2025 год 2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год 3. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке) 4. Соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. 5. Правила внутреннего трудового распорядка.	декабрь	Заведующий ДОУ Зам.заведующего медработник
3	1. Результаты работы за учебный год. 2. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон.	25 мая	Заведующий ДОУ
4	Внеплановые.	По необходим ости	Заведующий ДОУ Зам.заведующего

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов по организации антитеррористической безопасности.	Июль	заведующий
Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Ответственный за ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Ответственный за ПБ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	июль	Ответственный за ПБ

Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	июль и декабрь, апрель	Ответственный за ПБ
Проверка рабочего состояния огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за ПБ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за ПБ
Оформить уголки пожарной безопасности в группах и коридоре ДОУ	сентябрь	Ответственный за ПБ и воспитатели

3.2.3. Хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Приобретение методической литературы по ФГОС ДО, подписка	В течение года	Заведующий
2.	Приобретение дидактических пособий, игр, детской литературы, спортивного инвентаря	В течение года	Зам.заведующего
3.	Обновление костюмов для театральных и хореографических постановок	В течение года	Муз. руководитель
4.	Пополнение фонотеки	В течение года	Муз. Рук.
5.	Частичная замена постельного белья, посуды	В течение года	Заведующий
6.	Сантехнические работы	В течение года	Зам. заведующего
7.	Покраска малых форм, благоустройство территории ДОУ	май	Зам.заведующего.
8.	Приобретение мебели	Согласно финансам	Заведующий
9.	Пополнение и обновление аптек	В течение года	воспитатели
10.	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Зам.заведующего
11.	Подготовка к зимнему сезону	Июнь-сентябрь	Заведующий Зам.заведующего

**План
работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

<i>№</i>	<i>Перечень мероприятий</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Зам. заведующего
2.	Изучение интересов и наклонностей детей. Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы	Сентябрь	воспитатель Педагог – психолог
3.	Составление индивидуальных коррекционно – развивающих программ	Сентябрь	Зам. заведующего Специалисты Воспитатели
3.	Обучение детей с ОВЗ навыкам поддержания психологической стабильности. (индивидуальные тренинги, семинары.)	В течение года	Воспитатели Педагог - психолог
4.	Создание благоприятных условий для работы с детьми с ОВЗ. -предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками.	В течение года	Специалисты, воспитатели
5.	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления.	В течение года	Специалисты, воспитатели

6.	Диагностика уровня импрессивной и экспрессивной речи; Составление индивидуальных планов развития, планов специально-организованной образовательной деятельности; Индивидуальная образовательная деятельность (постановка правильного речевого дыхания, коррекция дефектных звуков, их автоматизация, дифференциация и введение в самостоятельную речь), Консультация для педагогических работников и родителей о применении логопедических методов и технологий коррекционно-развивающей работы;	В течение года	Учитель - логопед
7.	Укрепление здоровья детей; Совершенствование психомоторных способностей дошкольников.	В течение года	воспитатели
8	Контроль за состоянием здоровья детей посредством регулярных осмотров, за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм.	В течение года	Медицинский персонал

План работы с одаренными детьми

№	Перечень мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Составление банка данных одаренных детей. (Анкетирование. Собеседование. Составление банка данных.)	Сентябрь.	Зам. зав., муз. рук., педагог - психолог
2.	Конкурс семейных талантов.	Ноябрь	Зам. зав., воспитатели
3.	Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности. (индивидуальные тренинги, семинары.)	В течение года	педагог - психолог
4.	Создание благоприятных условий для работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. зав., Специалисты, воспитатели
5.	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления.	В течение года	Зам. зав., Специалисты, воспитатели
6.	Выставки рисунков, поделок	В течении года	Зам. зав., Специалисты, воспитатели

План работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответствен ный
1	Определение социального статуса семей, посещающих ДОУ	Сентябрь	Зам. завед., воспитатели
2	Обновление банка данных о неблагополучных семьях	1 раз в квартал	воспитатели
3	Консультация «Здоровье ребенка и эмоциональное благополучие семьи»	Декабрь	Зам. завед.
4	Разработка памяток для родителей	В течение года	Воспитатели
5	Заседание педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Зам. завед.
6	Рейды в неблагополучные семьи	1 раз в квартал	Воспитатели
7	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Зам. завед.
8	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	ежедневно	Воспитатели
9	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры, и др.)	В течение года	Воспитатели, муз. рук-ль
10	Оформление папок-передвижек для родителей	В течение года	Воспитатели
11	Анализ работы за год	Май	Зам. завед., Воспитатели

