

СОГЛАСОВАНО

Общесадовским родительским  
собранием

Протокол № 1 от 29.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего



от 01.09.14 № 1  
О.В.Брызгалова

**Положение  
о Совете родителей  
Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «АБВГДейка»**

Г. Новоульяновск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Совета родителей МДОУ детский сад «АБВГДейка» (далее ДОУ).

1.2. Совет родителей - представительный орган родительской общности, призванный быть связующим звеном между семьей и детским садом. Совет родителей создается в целях содействия детскому саду и семье в воспитании и обучении детей, охране их здоровья.

1.3. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОУ.

## **2. Задачи Совета родителей**

Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

## **3. Функции Совета родителей**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году и другим праздникам.
- 3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к образовательной деятельности, привитии им навыков учебного труда.
- 3.3. Оказывает помощь:
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
  - педагогическим работникам ДОО в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.
- 3.9. Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников или права их родителей (законных представителей),
- 3.10. Вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения;
- 3.11. Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 3.12. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

#### 4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОУ о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

#### 4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях совета;
- план работы совета;
- планы работы комиссий совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

#### 4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

### **5. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности Совета родителей**

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совет родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации совета;
- координирует работу совета и его комиссий;
- ведет заседания совета;
- ведет переписку совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в ДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.